

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято:
Собранием трудового коллектива
Детского сада №186 ОАО «РЖД»
О т «03»09.2019 г .

Утверждаю:
Заведующий
"Детский сад № 186 ОАО "РЖД"
Ракульцева О.А.



Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1
От «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования

Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №186
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

г.Омск 2020г.

1. Настоящие Правила разработаны на основании Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» № 2547р от 29.10.2014г. и определяют порядок комплектования негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - учреждение).
2. Все группы комплектуются в соответствии с уставом детского сада и плановыми заданиями по комплектованию учреждения на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом.
В плановых заданиях по комплектованию учреждения на новый учебный год устанавливается количество, виды и направленность групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы (10,5 часа, 12-14 часов; 24 часа) в пределах контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании медицинского заключения.
4. Руководитель учреждения осуществляет в течение всего учебного года без ограничений прием заявлений на зачисление детей в учреждение и представляет данные об очередности приема детей в учреждение в службу управления персоналом.
5. Руководитель представляет в комиссию по комплектованию учреждений ежегодно, до 10 мая, сведения о вакантных местах в учреждении (по возрастным группам) на 1 сентября текущего года и ежемесячно, до 25 числа, сведения о выбывших воспитанниках для приёма детей на освободившиеся места.
6. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий по комплектованию учреждений на новый учебный год и списков детей, составленных руководителем учреждения по книгам регистрации.
7. Места в учреждениях, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке.
8. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в учреждение, подписанная председателем комиссии.
9. Для постановки на очередь (зачисления) ребёнка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление, справку с места работы (только для работников ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (на основании Правил комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» №2547р от 29.10.2014г.), предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую каргу ребенка, ходатайство из профсоюзной организации (только для работников ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД»), документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости). Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
10. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; по медицинским показаниям;
 - в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении (позже 2 недель установленного срока)

11. Место в учреждении сохраняется для воспитанника в случае:

- 1) болезни или карантина при наличии медицинского документа;
- 2) отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей);
- 3) прохождения санитарно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

12. Родители (законные представители) ежегодно (на 1 января и 1 августа) уточняют сведения о месте работы на основании представляемых справок (только для работников ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД») (на основании Правил комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» №2547р от 29.10.2014г.)

13. Наполняемость групп в учреждении должно соответствовать нормам СанПин.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу компенсирующей направленности при наличии в учреждении условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей с отклонениями в развитии представляют в комиссию документы в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями:

для детей с тяжелыми нарушениями речи и с фонетико - фонематическими нарушениями речи - заключения отоларинголога, логопеда и психоневролога.

15. При приеме ребенка в учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся).

16. Прием ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в учреждение.

17. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком. При необходимости внесения в договор изменений или дополнений договор заключается вновь.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

18. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность работы групп.

19. В учреждении ведется книга учета воспитанников в электронном виде.

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель учреждения обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в книге учета, отметив количество принятых и выбывших детей в течении учебного года (с указанием причины выбытия)

Книга учета формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

Листы в книге нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

20. В учреждении хранится следующая документация:

- заявления родителей (законных представителей) на зачисление детей в учреждение;
- справки с места работы родителей (законных представителей) (только для работников ОАО

«РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (на основании Правил комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» №2547р от 29.10.2014.);

путевки службы управления персоналом;

ходатайство от профсоюзной организации;

заключения врачей - специалистов в зависимости от категории детей; заключения комиссий учреждения и иных комиссий (для воспитанников учреждений компенсирующего вида или компенсирующих групп); книга регистрации заявлений на зачисление воспитанников; книга учета воспитанников;

табель учета посещаемости учреждения (форма КУ- 96 368886) договоры между учреждением и родителями (законными представителями).

21. Контроль за комплектованием учреждения осуществляет Служба управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги.